**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАНДИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новогандичево

от \_\_\_\_\_\_2024 № ПРОЕКТ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдачи сведений из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 01.09.2021 № 32-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области, администрация Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдачи сведений из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 01.09.2021 № 32-па (далее - Регламент) следующие изменения:

**1.1. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:**

«1.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, не предусмотрены.».

**1.2. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципального имущества по форме установленной приложением к Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденному приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н;

- уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества по форме установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме установленной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается формат предоставления такой муниципальной услуги (в форме электронного документа или на бумажном носителе) в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в электронной форме.».

**1.3. Абзац первый пункта 2.9 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.9. Выписка из реестра муниципального имущества, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Гандичевского сельсовета.».

**1.4. Пункт 2.10 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальной сайте администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области/ https://gandich.nso.ru на Едином портале (https://gosuslugi.ru/ ).».

**1.5. Пункт 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.13. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

**1.6. Пункт 2.15 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.15. Основанием для отказа в предоставлении выписки (уведомления) об объектах учета из реестра муниципального имущества является невозможность идентификации указанного в запросе объекта учета.».

**1.7. Пункт 2.20 раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.20.2 следующего содержания:**

«2.20.2. Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах Единого портала (https://.gosuslugi.ru/), Администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (https://gandich.nso.ru/).».

**1.8. Пункт 2.24 раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.24.3 следующего содержания:**

**«2.24.3.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах Единого портала (https://.gosuslugi.ru/), Администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области (https://gandich.nso.ru/).».

**1.9. Дополнить Регламент Приложениями № 3, № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.**

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном органе «Вестник Гандичевского сельсовета» Убинского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Гандичевского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Гандичевского сельсовета

Убинского района Новосибирской области ФИО

Приложение

к постановлению администрации

Гандичевского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма уведомления**

**об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявления (запроса) от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области запрашиваемой информации.

 Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность сотрудника, принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Форма решения об отказе**

**в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации объекта учета

 По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества сельского поселения Гандичевский сельсовет Убинского района Новосибирской области по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

И.О. Фамилия

Сведения об электронной подписи

».